

DOSSIER DE CANDIDATURE BACHELOR

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

N° Dossier : Date de réception :

Date entretien : Résultat : A R

Photo identité

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom : Prénom(s)..... Sexe : M F

Adresse :

Code Postal : Ville.....

Téléphone :/...../...../...../..... E-mail :@.....

N° de sécurité sociale :

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :
jour mois année

Nationalité :

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

N° étudiant (INE) :

Bachelor souhaité (précisez l'intitulé du Bachelor) :

Possédez-vous le permis : OUI NON

Situation actuelle :

- Etudiant - quelle formation ?.....
- Salarié
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage – N° de contrat :
- Demandeur d'emploi - Depuis le :N° IDE :

Reconnaissance RQTH (travailleur en situation de handicap) : OUI NON

Examens : Besoin d'aménagement des épreuves (mobilier, temps supplémentaire, matériels...) : OUI NON

SCOLARITE

Année	Classe et section suivies*	Etablissement	Ville

*Ne pas indiquer les années avant la classe de première. Les redoublements doivent être indiqués.

Année	Diplôme obtenu*	Mention

*Indiquez la spécialité du baccalauréat

LANGUES ETRANGERES

Langue	Nombre d'années d'étude	Niveau à l'oral	Niveau à l'écrit	Séjour dans le pays (si oui = durée)

C : courant TB : très bon niveau B : bon niveau S : niveau scolaire M : niveau moyen à faible

STAGES

Année	Durée du stage	Nature du stage	Nom de l'entreprise et ville

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Année	Durée de l'emploi	Activités	Nom de l'entreprise et ville

ETUDE DE MOTIVATION

1. Pourquoi avez-vous choisi d'intégrer notre établissement ?.....
.....
.....
2. Etes-vous candidat dans d'autres établissements ? Lesquels et pour quelle formation ?.....
.....
.....
3. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?.....
.....
.....
4. Quels sont vos atouts pour réussir dans cette formation ?.....
.....
.....
5. Comment envisagez-vous votre avenir professionnel ?.....
.....
.....
6. Envisagez-vous de continuer vos études après la formation pour laquelle vous postulez ?.....
.....
.....
7. Quelles autres informations souhaitez-vous apporter pour l'appréciation de votre candidature ?.....
.....
.....
.....
.....

Enquête de notoriété : Comment avez-vous connu notre établissement ?

- Relation (précisez : ancien élève, famille, amis...)
- Entreprise (laquelle ?)
- Publicité presse (laquelle ?)
- Panneau d'affichage (où ?)
- Salon (lequel ?)
- C.I.O (lequel ?)
- Parcoursup.....
- Internet (à préciser)
- Autre (à préciser)

Pièces à joindre au dossier

- Dossier de candidature complété et signé – *Format pdf*
- Un curriculum vitae actualisé - *Format pdf*
- Une lettre de motivation pour la filière choisie - *Format pdf*
- Photocopie du diplôme Bac+2 - *Format pdf*
- Photocopie du dernier bulletin de notes - *Format pdf*
- Photocopie recto/verso d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) - *Format pdf*
- Autorisation de travail (si vous êtes de nationalité étrangère) - *Format pdf*
- Une photo d'identité récente - *Format pdf*

Processus d'admission

Etape 1 : Transmettre le dossier de candidature complet à responsablecfa-cfc@clotilde.org,
copie obligatoire à cfc@clotilde.org

Etape 2 : Contact téléphonique par l'équipe pour prise de rendez-vous pour un entretien de motivation

Etape 3 : Entretien de motivation individuel

Etape 4 : Résultat d'admission sous 2 jours ouvrés à l'issue de l'entretien

Etape 5 : Invitation à l'atelier cv et recherche d'entreprise

Je soussigné(e).....demande au jury d'admission d'examiner
ma candidature pour le Bachelor (*précisez l'intitulé du Bachelor*)

Je soussigné(e) certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier

Fait à : Le :

Signature