BTS Gestion de la PME





Le **BTS GPME** permet d'exercer des fonctions à la fois commerciales, financières et de gestion et de devenir le collaborateur polyvalent dont le Chef d'Entreprise a besoin, pour améliorer sans cesse l'efficacité, la rentabilité et l'image de l'entreprise.

Objectifs

- organiser et planifier les activités de l'entreprise, participer à la gestion du temps
- gérer les relations avec la clientèle et les fournisseurs
- gérer les ressources matérielles et financières
- s'impliquer dans la gestion du personnel
- être acteur du développement de la structure
- soutenir la communication

Choix du parcours

En Initial:

Cours théoriques avec Stages en entreprise (12 semaines) Statut > Étudiant

En Alternance:

Cours (2 jours) et Travail en entreprise (3 jours) Statut > Salarié en apprentissage Rentrée anticipée : Fin Août

Profil recherché

Pour des étudiants voulant se tourner vers des métiers polyvalents dans des petites et moyenne structures, avec une grande capacité d'adaptation et de réactivité!

Prérequis et Procédure d'inscription

- Diplôme requis : Baccalauréat
- · Sur dossier et motivation
- Candidature sur Parcoursup
- Tarifs et conditions d'inscription sur <u>www.clotilde.org</u>



Programme

Enseignements généraux

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture économique, juridique et managériale appliquée
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

•

Les + à Sainte-Clotilde

- Prépa Intégrée aux Concours des Grandes Écoles en admission parallèle
- Programme Erasmus +

Poursuites d'études en interne Nos Bachelors en alternance

- Ressources Humaines
- Responsable Marketing Digital
- Chef de Projet Événementiel

Poursuites d'études - autre

- Licence Économie Gestion
- Licence pro Gestion
- Bachelor Gestion

Débouchés professionnels

- Assistant de gestion PME PMI
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Secrétaire-assistant
- Assistant de direction
- Technico-commercial



19 rue de Verdun 67083 STRASBOURG Cedex 03 88 45 57 20 info@clotilde.org www.clotilde.org