

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social



Formation possible en Alternance

Présentation

Le titulaire du **BTS SP3S** participe à la réalisation des missions administratives dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, et socio-éducatifs. Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels, pour mettre ses compétences au service de publics demandeurs d'accompagnement, de soins, de prestations sociales...

Objectifs

- Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure
- Participer aux projets et à la démarche qualité de la structure
- Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire
- Collaborer à la gestion de la structure et du service

Choix du parcours

En Initial :

Cours théoriques avec Stages en entreprise (six semaines en première année / sept semaines en deuxième année)

Statut > Étudiant

En Alternance :

Cours (2 jours) et Travail en entreprise (3 jours)

Statut > Salarié en apprentissage

Rentrée anticipée : Fin Août

Profil recherché

Pour des étudiants intéressés par les métiers administratifs de l'accompagnement social et solidaire, avec un bon sens de l'écoute et de l'ouverture aux autres !

Procédure d'inscription

- Diplôme requis : Baccalauréat
- Sur dossier et motivation
- Candidature sur [Parcoursup](https://parcoursup.fr)
- Tarifs et conditions d'inscription sur www.clotilde.org

Programme

Enseignements généraux

- Culture générale et expression
- Langue vivante 1 : Anglais

Enseignements professionnels

- Bloc de compétences 1. Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure (Technique de l'information et de la communication professionnelle, parcours de l'utilisateur...)
- Bloc de compétences 2. Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure (méthodologie appliquée aux secteurs sanitaire et social)
- Bloc de compétences 3. Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire (connaissances des publics, des institutions et réseaux et des prestations et services...)
- Bloc de compétences 4. Collaboration à la gestion de la structure et du service (gestion, ressources humaines...)

Option

- Langue vivante 2

Le + à Sainte-Clotilde

- Programme Erasmus +

Poursuites d'études en interne Nos Bachelors en alternance

- Chef de Projet Événementiel
- Responsable Marketing Digital
- Ressources Humaines
- Economie Social et Solidaire

Poursuites d'études - autres

- Écoles de la Fonction Territoriale ou de la Fonction Hospitalière (sur concours)
- Licence Administration Publique
- Master Management des Organismes Sociaux
- Licence pro Sciences Humaines et Sociales
- Licence pro Gestion des Organisations de l'Économie Sociale et Solidaire
- Licence pro mention Métiers de la Protection Sociale et de la gestion de l'environnement
- Licence de Sciences Sanitaires et Sociales
- Licence Ressources Humaines
- Master Travail Social
- Bachelor Social

Débouchés professionnels

- Conseiller d'action sociale
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Secrétaire médico-social
- Gestionnaire-conseil
- Responsable de secteur
- Responsable de services à domicile
- Coordonnateur réseau, coordonnateur d'activités sanitaires ou sociales
- Conseiller d'action sociale (emploi, insertion socioprofessionnelle)
- Chargé de projet, assistant qualité
- Assistant de direction, encadrant
- Assistant en ressources humaines