

Bachelor Responsable des Ressources Humaines

Formation certifiante de niveau 6 (Equivalence Bac+3) reconnue par l'Etat.

Titre RNCP n° 41132

Etablissement certificateur : IFOCOP

Date d'enregistrement du titre : 18 Juillet 2025

Etablissement formateur : UFA Institution Sainte-Clotilde



Présentation

Le titulaire du Bachelor Responsable des Ressources Humaines va mettre en œuvre la politique RH d'une entité, collaborant avec tous les services de l'entreprise. Il gère le recrutement, les salaires, la supervision du personnel, la formation et le développement des compétences. En tant que conseiller, il joue aussi un rôle crucial en maintenant le dialogue et en apportant son expertise aux opérationnels.

Objectifs

- Définir, piloter et suivre le déroulement d'un projet RSE
- Organiser la concertation et le dialogue social
- Mesurer l'incidence des augmentations, les mouvements du personnel, les variations d'activité et les objectifs de l'entreprise
- Assurer le suivi de la paie, suivre et faire évoluer les procédures administratives et légales RH
- Organiser la remontée des besoins de recrutement et définir un process
- Mener des entretiens pour les futurs collaborateurs
- Favoriser le développement de compétences et suivre les actions de formations

Formation par alternance ou par cursus scolaire avec stage

- **Fonctionnement :** 3 jours en entreprise - 2 jours en centre de formation
- **Contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation / Convention de stage**
- **Statut :** Salarié ou Etudiant
- **Financement :** formation prise en charge à 100 % par l'OPCO de l'entreprise si alternance

Conditions d'accès et profil

- Vous êtes titulaire d'un bac+2 ou de niveau équivalent.
- Vous êtes motivés et avez une utilisation courante d'un ordinateur, d'Internet, d'outils bureautiques et collaboratifs.
- Vous avez des capacités rédactionnelles et une aisance relationnelle.

Sélection sur dossier et entretien

- Inscription sur www.clotilde.org - Pour plus d'infos : responsablecfa-cfc@clotilde.org

Les plus !

- Des intervenants du monde professionnel spécialisés dans les ressources humaines
- Un lieu de formation en plein cœur de Strasbourg
- Un accueil possible des personnes en situation de handicap

Programme de formation

Bloc 1 : Conduire un projet RSE dans le cadre de la stratégie RH

- Définir et analyser des indicateurs sociaux
- Piloter et évaluer un projet RSE
- Assurer le fonctionnement régulier de la représentation du personnel
- Accompagner au changement en capitalisant l'expérience collaborateur
- Gérer la cohésion et l'animation du dialogue social

Bloc 2 : Coordonner la rémunération et la paie

- Comprendre les mécanismes de la finance et assurer un contrôle de gestion sociale
- Fixer et faire évoluer les rémunérations
- Piloter la masse salariale
- Assurer le suivi du processus paie

Bloc 3 : Superviser l'administration du personnel

- Suivre et faire évoluer les procédures administratives dans un cadre réglementaire
- Mener et sécuriser l'administration du personnel
- Faciliter la prise de décision des managers opérationnels
- Appréhender les différentes pratiques organisationnelles et managériales innovantes

Bloc 4 : Piloter le développement des compétences

- Concevoir le développement d'un processus de recrutement
- Elaborer et organiser un parcours d'intégration
- Déployer un plan de développement des compétences
- Optimiser les différents dispositifs formatifs

Evaluation Complémentaire : Dossier + Oral

- Chaque alternant doit rédiger un dossier en rapport avec sa période d'alternance en entreprise et le remettre à l'Institut en fin de formation.
- Le sujet est choisi en accord avec le tuteur en entreprise.
- Le document doit proposer une méthodologie de réflexion et des recommandations.

Poursuite d'études

Possibilité de poursuivre ses études :

- Mastère Ressources Humaines à Sainte Clotilde

Débouchés professionnels

- Responsable des ressources humaines.
- Adjoint/coordinateur ressources humaines
- Manager des ressources humaines/RH
- Responsable/chef de département/service RH
- Responsable de ressources humaines spécifiques : l'administration du personnel, la paie, rémunération et avantages sociaux, recrutement, formation ...

