

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

Année Scolaire 2026 - 2027

Nom		Rendez-vous : (pour l'administration)	
NOITI			
Prénom		Le	
		à	hh
Date de naissance		Α	
		LA	
		R	
1. Constitution et envoi du dossier		IN .	
Pièces à joindre au dossier :			
Le dossier doit être complété, signé et retourné par courrier, cou	urriel ou	déposé	directement dans la
Pièces à joindre au dossier :			
□ Les fiches de renseignements complétées et signées			
☐ Une photo d'identité récente de l'élève (collée dans l'espace p	révu)		
Une copie du livret de famille			
 □ Une copie du livret scolaire de l'année précédente □ Une lettre de motivation des parents (éventuellement un dessi 	in do l'o	nfant no	ur l'antrág an matarnall
□ Une copie du carnet de santé (pages relatives aux vaccinations		παπι μυ	ur rentree en maternen
□ Un chèque de 150 € libellé à l'ordre de « FPR École Ste Clotilde	•		
2. Étude du dossier et rendez-vous			
2. Leade da dossier et rendez vous			
Dès réception du dossier complet, celui-ci est examiné.			
Si la candidature est retenue, nous vous contactons pour fixer un d'établissement .	n rendez	-vous a\	vec la Cheffe
La présence de l'enfant est obligatoire lors de cet entretien.			

3. Validation de l'inscription

Après l'entretien et acceptation du dossier, l'inscription devient définitive lorsque la famille retourne le dossier financier signé dans un délai de 8 jours.

secretariatecole@clotilde.org

www.clotilde.org 19 rue de Verdun 67 000 Strasbourg 3 03 88 45 57 20





Merci de <u>coller</u> une photo d'identité r**écente** de l'élève (ne pas agrafer)

Année scolaire 2026/2027

FICHE ÉLÈVE

$\underline{\mathsf{CLASSE}} : \mathsf{TPS/PS} - \mathsf{PS} - \mathsf{MS} - \mathsf{GS} - \mathsf{CP} - \mathsf{CE1} - \mathsf{CE2} - \mathsf{CM1} - \mathsf{CM2}$

(Entourez la classe demandée)

Date de naissance : Garçon Fille					
Lieu de naissance : Département ou pays :					
Nationalité : Religion :	Religion:				
Régime : □ Externe □ Demi-pensionnaire					
Établissement fréquenté en 2025/2026 :					
L'élève vit chez : 🗖 ses parents OU 🗖 son père 📮 sa mère OU 🗖 autre :					
Trouble de santé nécessitant une attention particulière ou un régime alimentaire particulier :					
Trouble de sante necessitaire dite détendent particulier ou divine différence du mineritaire particulier.					
Projet d'accueil : ☐ P.A.I OU ☐ P.A.P					
L'enfant pratique-t-il une activité extra-scolaire ? Si oui laquelle ?					
Un enfant de la famille au moins a déjà été scolarisé à l'école ou au lycée Ste Clotilde : 🗖 OUI 🗖 NON					
Nom et prénom des frères Data de paissance Ftablissament fréquenté					
et sœurs Date de naissance Etablissement fréquenté					

FICHE PARENT(S) OU RESPONSABLE LÉGAL DE L'ELÈVE

Année scolaire 2026/2027

<u>Père</u>	<u>Mère</u>			
Nom :	Nom :			
Prénom :	Nom de jeune fille :			
Adresse :	Prénom :			
	Adresse :			
CP:				
Ville :	CP : Ville :			
Tomicile:	Tomicile:			
Travail:	Travail:			
Tortable:	Portable :			
E-mail :	E-mail :			
Situation familiale :	Situation familiale :			
☐ Marié – Nom du conjoint :	☐ Mariée – Nom du conjoint :			
☐ Concubinage – Nom du conjoint :	☐ Concubinage – Nom du conjoint :			
☐ Pacsé – Nom du conjoint :	☐ Pacsée – Nom du conjoint :			
☐ Célibataire ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Veuf	☐ Célibataire ☐ Séparée ☐ Divorcée ☐ Veuve			
Profession:	Profession:			
Code profession : (cf. grille des professions)	Code profession : (cf. grille des professions)			
Nom de l'entreprise :	Nom de l'entreprise :			
Adresse:	Adresse :			
Dorconno ráglant los frais do cooloritá (titulairo du DID)				
Personne réglant les frais de scolarité (titulaire du RIB)				
Nom et prénom du ou des responsable(s) payeur(s) :				
Lien de parenté avec l'élève : père mère les deux autre :				
Adresse complète du responsable payeur :				
Tél. du responsable payeur :				

GRILLE DES PROFESSIONS

Agriculteurs exploitants

10. Agriculteurs exploitants

Artisans, commerçants et chefs d'entreprises

- 21. Artisans
- 22. Commerçants
- 23. Chef d'entreprise de 10 salariés ou plus

Cadres et professions intellectuelles supérieures

- 31. Professions libérales
- 33. Cadres de la profession publique
- 34. Professeurs, professions scientifiques
- 35. Professions de l'information, des arts et des spectacles
- 37. Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
- 38. Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise

Professions intermédiaires

- 42. Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
- 43. Professions intermédiaires de la santé et du travail social
- 44. Clergé, religieux
- 45. Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
- 46. Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
- 47. Techniciens
- 48. Contremaîtres, agents de maîtrise

Employés

- 52. Employés civils et agents de service de la fonction publique
- 53. Policiers et militaires
- 54. Employés administratifs d'entreprise
- 55. Employés de commerce
- 56. Personnels des services directs aux particuliers

Ouvriers

- 62. Ouvriers qualifiés de type industriel
- 63. Ouvriers qualifiés de type artisanal
- 64. Chauffeurs
- 65. Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
- 67. Ouvriers non qualifiés de type industriel
- 68. Ouvriers non qualifiés de type artisanal
- 69. Ouvriers agricoles

Retraités

- 71. Anciens agriculteurs exploitants
- 72. Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
- 74. Anciens cadres
- 75. Anciennes professions intermédiaires
- 77. Anciens employés
- 78. Anciens ouvriers

Autres personnes sans activité professionnelle

- 81. Chômeurs n'ayant jamais travaillé
- 83. Militaires du contingent
- 84. Elèves, étudiants
- 85. Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
- 86. Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)