

# DOSSIER DE CANDIDATURE BACHELOR

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

N° Dossier : ..... Date de réception : .....

Date entretien : ..... Résultat : A  R

Photo identité

## INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom : ..... Prénom(s)..... Sexe : M  F

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville.....

Téléphone : .... / .... / .... / .... / .... E-mail : ..... @ .....

N° de sécurité sociale : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : .....  
 jour      mois      année

Nationalité : .....

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

N° étudiant (INE) : .....

**Bachelor souhaité** (précisez l'intitulé du Bachelor) : .....

Possédez-vous le permis : OUI  NON

Situation actuelle :

- Etudiant - quelle formation ? .....
- Salarié
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage – N° de contrat : .....
- Demandeur d'emploi - Depuis le : ..... N° IDE : .....

Reconnaissance RQTH (travailleur en situation de handicap) : OUI  NON

Examens : Besoin d'aménagement des épreuves (mobilier, temps supplémentaire, matériels...) : OUI  NON

SCOLARITE			
Année	Classe et section suivies*	Etablissement	Ville

\*Ne pas indiquer les années avant la classe de première. Les redoublements doivent être indiqués.

Année	Diplôme obtenu*	Mention

\*Indiquez la spécialité du baccalauréat

LANGUES ETRANGERES				
Langue	Nombre d'années d'étude	Niveau à l'oral	Niveau à l'écrit	Séjour dans le pays (si oui = durée)

C : courant TB : très bon niveau B : bon niveau S : niveau scolaire M : niveau moyen à faible

STAGES			
Année	Durée du stage	Nature du stage	Nom de l'entreprise et ville

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

<b>Année</b>	<b>Durée de l'emploi</b>	<b>Activités</b>	<b>Nom de l'entreprise et ville</b>

## **ETUDE DE MOTIVATION**

1. Pourquoi avez-vous choisi d'intégrer notre établissement ?.....

.....  
.....  
.....

2. Etes-vous candidat dans d'autres établissements ? Lesquels et pour quelle formation ?.....

.....  
.....

3. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?.....

.....  
.....

4. Quels sont vos atouts pour réussir dans cette formation ?.....

.....  
.....

5. Comment envisagez-vous votre avenir professionnel ?.....

.....  
.....

6. Envisagez-vous de continuer vos études après la formation pour laquelle vous postulez ?.....

.....  
.....

7. Quelles autres informations souhaitez-vous apporter pour l'appréciation de votre candidature ?.....

.....  
.....  
.....  
.....

## Enquête de notoriété : Comment avez-vous connu notre établissement ?

- Relation (précisez : ancien élève, famille, amis...) .....
- Entreprise (laquelle ?) .....
- Publicité presse (laquelle ?) .....
- Panneau d'affichage (où ?) .....
- Salon (lequel ?) .....
- C.I.O (lequel ?) .....
- Parcoursup.....
- Internet (à préciser) .....
- Autre (à préciser) .....

## Pièces à joindre au dossier

- Dossier de candidature complété et signé – *Format pdf*
- Un curriculum vitae actualisé - *Format pdf*
- Une lettre de motivation pour la filière choisie - *Format pdf*
- Photocopie du diplôme Bac+2 - *Format pdf*
- Photocopie du dernier bulletin de notes - *Format pdf*
- Photocopie recto-verso d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) - *Format pdf*
- Autorisation de travail (si vous êtes de nationalité étrangère) - *Format pdf*

## Processus d'admission

**Etape 1** : Transmettre le dossier de candidature complet à [responsablecfa-cfc@clotilde.org](mailto:responsablecfa-cfc@clotilde.org),  
copie obligatoire à [secretariatcfa-cfc@clotilde.org](mailto:secretariatcfa-cfc@clotilde.org)

**Etape 2** : Contact téléphonique par l'équipe pour prise de rendez-vous pour un entretien de motivation

**Etape 3** : Entretien de motivation individuel

**Etape 4** : Résultat d'admission sous 2 jours ouvrés à l'issue de l'entretien et transmission du dossier financier

**Etape 5** : Inscription en ligne sur le site de Ste Clotilde

**Etape 6** : Invitation à l'atelier cv et recherche d'entreprise

Je soussigné(e).....demande au jury d'admission d'examiner

ma candidature pour le Bachelor (*précisez l'intitulé du Bachelor*) .....

Je soussigné(e) certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier

Fait à : .....

Le : .....

Signature